**借阅人事档案审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借阅者 | 姓名 |  | | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 | |  | | | | |
| 被  借  阅  者 | 姓名 |  | | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 | |  | | | 职称、职务 |  |
| 用  途 |  | | | | | | |
| 借阅时间 | 年  月  日至  年   月   日 | | | | | | |
| 本单位  审  批 | 签字：                     盖  章                  年   月   日 | | | | | | |
| 组织部  审  批 | 签字：                    盖  章                  年   月   日 | | | | | | |
| 档案馆  审  批 | 签字：                    盖  章                  年   月   日 | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |